

## FORMULAIRE

### RESPECT DE LA COMMANDE PUBLIQUE-CARACTERE RAISONNABLE DES COUTS

#### Formulaire accompagnant les demandes de subvention et de paiement d'un projet relevant des PDR Auvergne et PDR Rhône-Alpes 2015-2020

#### Références à renseigner par le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire ou Raison sociale : \_\_\_\_\_

Libellé de l'opération : \_\_\_\_\_

N° de dossier OSIRIS : \_\_\_\_\_ (réservé au service instructeur) sauf si le bénéficiaire en a connaissance

Date d'AR de dépôt du dossier FEADER : \_\_\_\_\_ (à compléter par le service instructeur, après production de l'AR)

#### Cas des projets collaboratifs (convention de partenariat avec reversement)

Nom du chef de file : \_\_\_\_\_

Structures partenaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chacun des partenaires ainsi que le chef de file devront renseigner individuellement le présent formulaire pour les marchés qui les concernent. Si un marché est passé de façon collégiale par l'ensemble des partenaires, au titre du projet collaboratif, le chef de file renseigne les données de ce marché.

→ Je multiplie les tableaux infra autant que de besoin, en fonction du nombre de marchés et de lots/marché passés dans le cadre de l'opération.

→ Je prends connaissance de la notice d'accompagnement du présent formulaire. Une lecture attentive me permet de renseigner aisément le présent formulaire. Si je n'ai pas de marché alloti ou pas d'accord cadre, le formulaire est rapidement renseigné.

### 1 – BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Je suis (nous sommes) (je coche la case appropriée) :

- une collectivité territoriale, un établissement public local
- un service de l'Etat, un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et commercial
- un établissement public à caractère industriel et commercial
- une association syndicale autorisée (ASA)
- une association foncière pastorale (AFP)
- un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)

Lors de l'instruction de mon dossier, le service instructeur m'a apporté confirmation de la qualification OQDP pour ma structure.

- une structure en attente de qualification OQDP (Organisme Qualifié de Droit Public)

Je précise le statut (ex : association...) : .....

Dans ce cas, le service instructeur me précisera ma qualification OQDP.

- autre : je précise le statut de ma structure : .....

## 2- MARCHES EXCLUS OU DISPENSES DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE SUR MOTIF PARTICULIER

→ Si certains de mes marchés sont exclus ou dispensés de l'application des règles de la commande publique, je dois justifier cette exclusion ou dispense de façon précise et argumentée auprès du service instructeur.

Liste des marchés de l'opération concernés par un motif particulier réglementaire d'exclusion ou de dispense (sauf marchés <40/25 K€)

N° du marché	Objet/ Intitulé du marché concerné par l'exclusion ou la dispense	Référence réglementaire*	Justification (et pièce justificative à joindre)
n°1			
n°2			
n°3			

\* choisir la référence réglementaire concernée

article 14 de l'ordonnance de 2015 – article L 2512-4 CMP 2019  
article 17 de l'ordonnance de 2015 – article L 2511-1 CMP 2019  
article 18 de l'ordonnance de 2015 – article L 2511-6 CMP 2019  
article 3 du code des marchés publics 2006  
article 30 du décret 2016-360 – article R 2322-1 à R 2322-14 du CMP 2019  
article 35-II du code des marchés publics 2006  
autre article à préciser

## 3-4- ETAT DES LIEUX DES DEPENSES ET MARCHES < 40/25 K€ HT LIES A L'OPERATION

→ J'ai présenté ces dépenses et marchés <40/25 K€ HT dans le formulaire de demande d'aide et je les ai justifiés par des devis<sup>1</sup>, qui serviront de base au contrôle réalisé par le service instructeur.

→ Je n'ai donc pas besoin de présenter ces dépenses dans le présent formulaire « commande publique », sauf dans les 2 cas suivants :

- **Cas 1** : Si une dépense < 40/25 K€ HT fait partie d'un marché de montant supérieur<sup>2</sup>, je dois renseigner ce marché de montant supérieur dans le présent formulaire (pages 3 à 10). Je précise ci-dessous la dépense concernée et le marché de montant supérieur qui lui est lié :

- Dépense concernée et marché de montant supérieur : \_\_\_\_\_
- Dépense concernée et marché de montant supérieur : \_\_\_\_\_
- Dépense concernée et marché de montant supérieur : \_\_\_\_\_
- Dépense concernée et marché de montant supérieur : \_\_\_\_\_

- Dans le cas d'une dépense se rattachant à un marché public d'un montant supérieur, contrôle de la transmission obligatoire de l'avis d'appel public à la concurrence, de l'acte d'engagement signé et daté des parties et du courrier de notification du marché public d'un montant supérieur.

- **Cas 2** : Si j'ai choisi de présenter cette dépense < 40/25 K€ HT sur la base d'un marché à procédure adaptée, je dois renseigner ce marché dans le présent formulaire « commande publique ». Je précise ci-dessous les marchés concernés :

- Marchés concernés : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1 Pour rappel : la méthode des devis est la suivante :

- pour les marchés < 3K€ HT :

- 1 seul devis

- pour les marchés entre 3K€ et 40/25 K€ HT :

- 2 devis requis (ou référentiel de prix), au titre du contrôle des coûts raisonnables et pour le calcul de l'aide.
- Si dans des cas exceptionnels à justifier, je présente un seul devis, je dois en justifier la raison et fournir les copies de courriels, courriers, copies écran de site internet, prouvant la mise en concurrence des fournisseurs / prestataires.

2 Exemple : une dépense de billets de train de 2 000€ correspond à un marché formalisé pour la gestion des modes de déplacements.

## 5- ETAT DES LIEUX DES MAPA ET MARCHES FORMALISES LIES A L'OPERATION

A renseigner obligatoirement à la demande d'aide

### 5-1- ETAT DES LIEUX DES MAPA et marchés formalisés

N° du marché cf note 1	Intitulé du marché	Stade d'avancement de chaque marché au dépôt du dossier FEADER cf note 2	Procédure retenue	Type de marché	Montant estimatif (€ HT) (montant 1-sourcing ou montant 2-offre retenue) cf note 3
A		<input type="checkbox"/> Prévision d'un marché, mais pas encore de sourcing. Date prévisionnelle de lancement : ..... <input type="checkbox"/> Sourcing (étude de marché, avant projet sommaire, devis) <input type="checkbox"/> Publication de la consultation (avis de marché...) <input type="checkbox"/> Réception des offres <input type="checkbox"/> Analyse des offres <input type="checkbox"/> Offre retenue (mais non notifiée !)	<input type="checkbox"/> MAPA <input type="checkbox"/> Formalisé-Appel offre ouvert <input type="checkbox"/> Formalisé-Appel offre restreint <input type="checkbox"/> Formalisé-Dialogue compétitif <input type="checkbox"/> Formalisé-Procédure concurrentielle avec négociation	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures <input type="checkbox"/> Services	<b>Exemple :</b> 1- montant estimé par sourcing : 20 000€
B		<input type="checkbox"/> Prévision d'un marché, mais pas encore de sourcing. Date prévisionnelle de lancement : ..... <input type="checkbox"/> Sourcing (étude de marché, avant projet sommaire, devis) <input type="checkbox"/> Publication de la consultation (avis de marché...) <input type="checkbox"/> Réception des offres <input type="checkbox"/> Analyse des offres <input type="checkbox"/> Offre retenue (mais non notifiée !)	<input type="checkbox"/> MAPA <input type="checkbox"/> Formalisé-Appel offre ouvert <input type="checkbox"/> Formalisé-Appel offre restreint <input type="checkbox"/> Formalisé-Dialogue compétitif <input type="checkbox"/> Formalisé-Procédure concurrentielle avec négociation	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures <input type="checkbox"/> Services	<b>Exemple :</b> 1- montant estimé par sourcing : 28 000€ 2- montant estimé à partir de l'offre retenue : 30 000€
C		<input type="checkbox"/> Prévision d'un marché, mais pas encore de sourcing. Date prévisionnelle de lancement : ..... <input type="checkbox"/> Sourcing (étude de marché, avant projet sommaire, devis) <input type="checkbox"/> Publication de la consultation (avis de marché...) <input type="checkbox"/> Réception des offres <input type="checkbox"/> Analyse des offres <input type="checkbox"/> Offre retenue (mais non notifiée !)	<input type="checkbox"/> MAPA <input type="checkbox"/> Formalisé-Appel offre ouvert <input type="checkbox"/> Formalisé-Appel offre restreint <input type="checkbox"/> Formalisé-Dialogue compétitif <input type="checkbox"/> Formalisé-Procédure concurrentielle avec négociation	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures <input type="checkbox"/> Services	

<sup>1</sup> Je suis invité(e) à affecter à chacun de mes marchés un n° de référence à reproduire dans tous les tableaux suivants.

<sup>2</sup> **Calage des marchés (lancement et notification) par rapport au dépôt du dossier FEADER.** Lors du dépôt du dossier FEADER, et en vue de l'instruction et du calcul de l'aide par le service instructeur :

- Je suis invité(e) à fournir dès la demande d'aide le montant estimatif de chaque marché, suite au sourcing (étude de marché par un maître d'ouvrage ou autre étude, devis...) et éventuellement, si le marché a été lancé, suite à connaissance des offres. Ce montant est nécessaire au calcul de l'aide. Si je ne suis pas en capacité de fournir le montant estimatif justifié (au moins par le sourcing) de chaque marché dès la demande d'aide, l'instruction est reportée. Elle peut cependant être faite dans des cas exceptionnels dûment justifiés par mes soins sur décision du service instructeur mais elle sera modifiée dès connaissance des montants estimatifs, avec d'éventuelles incidences sur la sélection et la décision juridique de mon dossier FEADER.

-Attention : je ne dois **pas avoir notifié** mes marchés aux candidats retenus **avant le dépôt du dossier FEADER.**

<sup>3</sup> J'indique les montants estimatifs des marchés (somme des montants estimés des lots ou tranches ou marchés subséquents notés dans les documents de consultation du marché). Pour les accords-cadres à bons de commandes, j'indique les prix, voire les quantités tels que précisés dans les documents de consultation.

## SIGNATURE A LA DEMANDE D'AIDE

→ Je renseigne a minima les pages 1 à 4 du présent formulaire « commande publique » au moment de la demande d'aide. Et je signe obligatoirement cette partie du formulaire.

### Je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)

- Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique et la réglementation sur les coûts raisonnables pour l'opération pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :
- Je suis informé(e) que la date de notification ou valant notification<sup>4</sup> de chaque marché public passé dans le cadre de la présente opération constitue un commencement d'exécution du marché, et qu'à ce titre, elle doit être postérieure à la date de dépôt de la demande d'aide pour l'opération. A défaut, la présente opération pourra être considérée comme inéligible.
  - Je certifie avoir déclaré les procédures de marchés selon le montant total du marché, c'est-à-dire sans saucissonnage.

Certifié exact et sincère, le .....

Fait à .....

Cachet et signature du représentant légal:



<sup>4</sup> MAPA ou marchés formalisés : la date de notification du marché est la date d'accusé de réception par mes soins de la notification du marché  
Marchés inférieurs à 40/25 K€ HT : la date valant notification est la date du devis signé ou du bon de commande ou d'un contrat signé, sauf si ces marchés sont traités comme des MAPA.

A renseigner **dès que possible** : dès la demande d'aide (pour les marchés lancés avant le dépôt du dossier FEADER) puis à chaque demande de paiement portant l'exécution du marché.  
**Si le marché n'est pas alloti, seules les 2 premières colonnes sont à renseigner.**

5-2- ALLOTISSEMENT ET TECHNIQUES D'ACHAT DES MAPA OU MARCHES FORMALISES				
n° marché	Si le marché n'est pas alloti	Si le marché est alloti		
	Technique d'achat du marché cf note 5	Lister tous les lots	Lots liés à l'opération FEADER (à indiquer par une coche X)	Technique d'achat par lot, le cas échéant (cf note 5)
A	<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC	A1-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		A2-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		A3-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		A4-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		A5-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
B	<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC	B1-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		B2-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		B3-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		B4-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		B5-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
C	<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC	C1-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		C2-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		C3-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		C4-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		C5-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
D	<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC	D1-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		D2-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		D3-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		D4-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC
		D5-		<input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> ACMS <input type="checkbox"/> ACBC

<sup>5</sup> Techniques d'achat :

- STP : sans technique particulière
- MT : marché à tranches conditionnelles ou optionnelles
- ACMS : accord-cadre à marché subséquent
- ACBC : accord-cadre à bons de commandes