

Bordereau de dépôt de documents budgétaires valant accusé de réception

Nom de la collectivité : **PETR LE GRAND CLERMONT**

Date d'envoi: **18 AVR. 2019**

Les documents doivent être transmis en 1 seul exemplaire.

Nature des documents	Principal																				
compte administratif intégrant les signatures doit obligatoirement être accompagné des documents * ci-dessous :	X																				
* délibération d'approbation du compte administratif	X																				
* compte de gestion (uniquement pages 22, 23 et signatures)	X																				
* délibération d'approbation du compte de gestion	X																				
* note de présentation du compte administratif (communes et EPCI ayant au moins une commune de 3500 hab et plus)																					
état des restes à réaliser																					
délibération d'affectation des résultats	X																				
budget primitif intégrant les signatures ⁽¹⁾	X																				
délibération d'approbation du budget primitif	X																				
note de présentation du budget primitif (obligatoire pour les communes et EPCI ayant au moins une commune de 3500 hab et plus)																					
budget supplémentaire intégrant les signatures																					
délibération d'approbation du budget supplémentaire																					

(1) Si le budget principal est voté avec reprise des résultats et avant le compte administratif, il doit obligatoirement être accompagné :

- d'une fiche de calcul des résultats prévisionnels certifiée du comptable
- du compte de gestion ou de la balance des comptes arrêtée au 31/12 de l'année passée
- de l'état détaillé des restes à réaliser arrêté au 31/12 de l'année passée

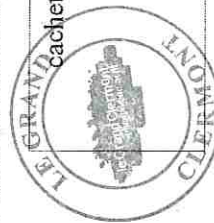
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

063-200048171-20190404-002-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 18/04/2019

LE GRAND CLERMONT
cachet de la collectivité et signature du maire ou du président



Maire
Dominique ADENOT

cachet et date de réception de la préfecture / sous-préfecture

pour tout renseignement, s'adresser à :
personne à contacter, tel et mail :